

# Kolga-Jaani Põhikooli pikapäevarühma töökorraldus ja päevakava

Kinnitatud direktori kk 04.12.2012 nr 1-2/5

## 1. Üldsätted

1.1 Pikapäevarühma töökorraldus kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 38 lg 2 alusel.

## 2. Pikapäevarühma moodustamine

2.1 Pikapäevarühm moodustatakse vastavalt õpilaste arvule ja vanuselisele jaotusele.

2.2 Pikapäevarühm moodustatakse 1.– 4. klassi õpilastest. Vajadusel võetakse pikapäevarühma 5. – 9. klassi õpilased.

2.3 Rühma täitumuse ülemiseks piirnormiks on 24 õpilast. Täituvuse piirnormi võib suurendada kooli ettepanekul kohaliku omavalitsuse ja kooli hoolekogu nõusolekul.

2.4 Pikapäevarühmas pakutakse õpilastele järelevalvet ning pedagoogilist suunamist õppest vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses osalemisel ning huvide arendamisel.

## 3. Õpilase pikapäevarühma vastuvõtmine ja väljaarvamine

3.1 Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu ja arvatakse sealt välja direktori otsusega vanema avalduse alusel (Lisa 1) või alaealise mõjutusvahendite seaduses sätestatud juhul alaealiste komisjoni otsuse alusel.

3.2 Õppeaasta kestel arvatakse õpilane pikapäevarühmast välja lapsevanema avalduse või alaealiste komisjoni otsuse alusel.

3.3 Lapse sagedase puudumise ja kodukorra pideva rikkumise korral arvatakse laps pikapäevarühmast välja. Sellest teavitatakse lapsevanemat kirjalikult.

## 4. Pikapäevarühma töökorraldus

4.1 Pikapäevarühma töökorraldus on vastavuses kooli üldise tegevuskavaga.

4.2 Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel lähtutakse hoolekogu ettepanekutest, kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning vanemate ja õpilaste põhjendatud soovide, samuti transpordivõimalustest.

4.3 Pikapäevarühma tegevuse arvestust peab õpetaja “Pikapäevarühma päevikus” ja eKoolis.

4.4 Pikapäevarühma õpetajal on nimekiri õpilastest, kes osalevad koolis toimuvates huviringides.

4.5 Pikapäevarühmas osalevatele õpilastele on võimaldatud ootesöök, mille eest tasub Kolga-Jaani Vallavalitsus.

## 5. Pikapäevarühma päevakava

11.50 – 12.00 õpilaste kogunemine

12.00 – 12.35 mängud, huviringid, joonistamine, käsitöö jms

12.55 – 14.35 õppetöö, huviringid, õpiabi

14.45 oode (kolmapäeval 14:30)

14.45 – 16.00 õppetöö, joonistamine, lugemine

15.40 bussi peale minevate õpilaste lahkumine koolimajast

16.00 pikapäevarühma töö lõpp

## 6. Pikapäevarühma õpilane:

6.1 täidab pikapäevarühmas kooli kodukorda, päevakava ja õpetaja antud korraldusi;

6.2 tuleb pikapäevarühma kohe pärast ainetundide, õpiabi või huvialaringide lõppemist;

6.3 valmistab ette järgmise koolipäeva suulisi ja kirjalikke koduseid ülesandeid;

6.4 võtab koduste ülesannete tegemiseks kaasa järgmise päeva vajalikud õppevahendid;

- 6.5 osaleb vajadusel aineõpetajate konsultatsioonidel, vastab järeletoideid;
- 6.6 osaleb enda poolt valitud ja registreeritud huviringi(de)s;
- 6.7 tegeleb oma hobidega (loeb raamatuid, teeb kunsti- ja käsitööd, lahendab nuputamise- ja arvutamisesandeid, töötab läbi erinevaid keeleõpetuslikke harjutusi, mängib lauamänge jne);
- 6.8 osaleb ilusa ilma korral õuesõppe tundides;
- 6.9 ei sega oma tegevusega kaasõpilasi;
- 6.10 teavitab soovist lühiajaliselt lahkuda kooli territooriumilt pikapäevarühma õpetajat. Loata lahkumine on keelatud;
- 6.11 võib lahkuda koolist pikapäevarühma õpetaja teadmises ja loal, kui on eelnev kokkulepe (teade eKoolis, õpilaspäevikus, kirjalik avaldus) lapsevanemaga.

## **7. Pikapäevarühma õpetaja:**

- 7.1 vastutab pikapäevarühma tegevuse ja selle sihipärase toimimise eest;
- 7.2 organiseerib ja viib läbi pikapäevarühma tegevusi vastavalt päevakavale;
- 7.3 abistab õpilasi õppimises ja koduste ülesannete tegemises vastavalt vajadusele;
- 7.4 jälgib, et õpilased ei rikuks kooli kodukorda;
- 7.5 saadab õpilased õigeaegselt huvialaringidesse;
- 7.6 viib lapsed õigeaegselt sööma ja vastutab korra eest sööklas;
- 7.7 täidab pikapäevarühma päevikut ja valmistab ette päeva tegevuskava;
- 7.8 teavitab eKooli kaudu lapsevanemat õpilase omavolilisest lahkumisest kooli territooriumilt ja muudest kodukorra rikkumistest.

## Kolga-Jaani Põhikooli direktorile

### A V A L D U S

Palun võtta minu laps \_\_\_\_\_  
(lapse ees- ja perekonnanimi)

Kolga-Jaani Põhikooli pikapäevarühma ja võimaldada ootesöögi söömine.

Olen huvitatud lapse osalemisest pikapäevarühmas järgnevatel päevadel ja ajavahemikel:

#### Nädalapäev

#### Ajavahemik (nt 13.45-16.00; kuni 15.45)

Esmaspäev

\_\_\_\_\_

Teisipäev

\_\_\_\_\_

Kolmapäev

\_\_\_\_\_

Neljapäev

\_\_\_\_\_

Reede

\_\_\_\_\_

Palun keelata lapsel arvuti kasutamine pikapäevarühma toimumise ajal.

\_\_\_\_\_

(soovin veel midagi)

Olen nõus pikapäevarühma töökorraldusega.

#### Lapsevanema kontaktandmed:

(vajalikud pikapäevarühma õpetajale kontakteerumiseks probleemide ja küsimuste korral)

**Ema/isa/seaduslik esindaja** \_\_\_\_\_  
(nimi)

1. telefon \_\_\_\_\_

2. telefon \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(lapsevanema/seadusliku esindaja nimi ja allkiri, kuupäev)