

# **Kolga-Jaani Põhikooli loovtööde koostamise juhend ja kaitsmise kord**

Kinnitatud direktori kk 12.12.2012 n3 1-2/6

## **1. Üldsätted**

- 1.1 Loovtööde koostamise juhend ja kaitsmise kord on koostatud põhikooli riikliku õppekava põhjal (Vabariigi Valitsuse määrus nr 1 06.01.2011).
- 1.2 Läbivatest teemadest lähtuv või õppeaineid lõimiv loovtöö koostatakse III kooliastme jooksul.
- 1.3 Loovtöö koostamine ja kaitsmine on üheks põhikooli lõpetamise tingimuseks alates 1.09.2013.
- 1.4 Loovtööde korraldamise üldkoordineerija on direktor, iga-aastase loovtööde läbiviimise eest vastutab klassijuhataja.

## **2. Mõiste ja eesmärgid**

- 2.1 Loovtööks loetakse individuaalselt või kollektiivselt õpilaste poolt läbiviidud uurimistööd, projekti, kunstitööd või muud taolist tööd.
- 2.2 Loovtöö eesmärgiks on:
  - pakkuda õpilastele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust;
  - toetada õpilase loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist;
  - arendada õpilase eneserefleksiooni ja kriitilist mõtlemist;
  - arendada õpilase eneseväljendus- ja esinemisoskust;
  - toetada õpilase analüüsi- ja argumenteerimisoskuse arengut.

## **3. Loovtöö valik**

- 3.1 Loovtööd on võimalik teha järgmistes põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud ainevaldkondades: keel ja kirjandus, võõrkeeled, matemaatika, loodusained, sotsiaalsed, kunstiained, tehnoloogia ja kehaline kasvatus.
- 3.2 Loovtöö temaatika esitavad aineõpetajad direktorile hiljemalt õppeaasta esimeseks koolipäevaks.
- 3.3 Iga õppeaasta I veerandi teise nädala jooksul korraldatakse infotund, milles tehakse III kooliastme õpilastele teatavaks võimalikud loovtöö teemad ja juhendajad, tutvustatakse loovtöö läbiviimise korda.
- 3.4 Loovtööde võimalikud teemad ja juhendajad pannakse pärast infotundi üles infostendile ning kooli koduleheküljele.
- 3.5 I õppeveerandi lõpuks valib iga õpilane või grupp õpilasi teemavaldkonna ning koos juhendaja(te)ga sõnastatakse lõplik teema. (Lisa 1)
- 3.6 Klassijuhataja esitab direktorile nimekirja õpilastest, kus on kirjas teema kui ka juhendaja(d). (Lisa 2)
- 3.7 Valitud teema ja töö juhendaja kinnitatakse II veerandi esimesel nädalal direktori käskkirjaga.

## **4. Loovtöö juhendaja**

- 4.1 Ühel juhendajal võib olla maksimaalselt kolm juhendatavat tööd.
- 4.2 Üldjuhul on juhendajaks aine või valikaine õpetaja, kuid erandjuhul võib kaasjuhendajaks olla ka valitud loovtöö teemat valdav spetsialist. Kui teema eeldab ainetevahelist lõimingut, siis võib õpilasel olla ka mitu juhendajat.
- 4.3 Juhendaja ja õpilase vahel on kohustuslik koostada ajakava, mis kindlustab loovtöö õigeaegse valmimise.

## **5. Loovtööde läbiviimise üldine ajakava**

- 5.1 Aineõpetajate poolt teemade esitamine direktorile- hiljemalt 1.september
- 5.2 Õpilastele loovtööd tutvustav infotund- I veerand, teine nädal.
- 5.3 Teema ja juhendaja kinnitamine– II veerand, esimene nädal
- 5.4 Loovtöö kavandamine, tegevusplaani koostamine, töö teostamine – november-veebruar
- 5.5 Töö vormistamine, korrektuur – märts
- 5.6 Juhendaja annab loovtööle heakskiidu, lubab kaitsmisele – märtsikuu viimane nädal
- 5.7 Töö kaitsmine – aprillikuu esimene nädal

## **6. Läbiviimine ja vormistamine**

- 6.1 Loovtöö koostatakse hiljemalt III õppeveerandi lõpuks ning see lõppeb töö kaitsmisega.
- 6.2 Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.
- 6.3 Uurimistöö korral vormistatakse töö lähtuvalt Lisas 3 toodud nõuetest.
- 6.4 Loovtöö loetakse sooritatuks, kui õpilane on üleriigilisel ainevaldkondlikel konkurssidel saavutanud III kooliastmes koha kümne hulgas.

## **7. Kaitsmine**

- 7.1 Loovtöö lõpeb avaliku kaitsmisega, mis toimub aprillikuu esimese nädala jooksul.
- 7.2 Kaitsmisele pääsemiseks tuleb õpilasel hiljemalt nädal enne kaitsmist esitada komisjonile kokkuvõttev raport koos juhendajapoolse kirjaliku hinnanguga paber kandjal ühes eksemplaris. Raport säilitatakse kooli arhiivis. Võimalusel tuleb esitada ka valminud loovtöö.
- 7.3 Kaitsmisettekandele on suuline.
- 7.4 Loovtöö kaitsmiseks valmistab õpilane ette ettekande, mis koosneb järgmistest osadest:
  - Sissejuhatus (töö eesmärgid, teema valiku põhjendus);
  - Töö sisu (töö käik, kasutatud meetodid, kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus);
  - Kokkuvõtte (hinnang tehtud tööle, järeldused);
- 7.5 Kaitsmisettekande pikkus on kuni 10 minutit, millele järgneb kuni 5-minutiline diskussioon.
- 7.6 Kollektiivse töö puhul osalevad kaitsmisettekande esitamisel kõik õpilased.
- 7.7 Kaitsmiskomisjon on vähemalt kolmeliikmeline ning üldjuhul koosneb loovtöö valdkonnaga seotud aineõpetajatest.
- 7.8 Kaitsmiskomisjoni tööd juhib komisjoni esimees, kes valitakse konsensuslikult komisjoniliikmete poolt.

## **8. Hindamine**

- 8.1 Loovtöid hindab kaitsmiskomisjon lähtuvalt kehtestatud hindamisjuhendile (Lisa 4,5,6).
- 8.2 Loovtöö hindamisel arvestatakse järgmisi komponente:
  - Loovtöö (vastavus teemale, eesmärkide saavutamine, kasutatud meetodite otstarbekus, vormistus, originaalsus);
  - Kaitsmisettekandele (esitluse ülesehitus, näitlikustamine, küsimustele vastamine).
- 8.3 Kui loovtöö ja selle kaitsmine hinnatakse puuduliku hindega (hinne „1“ või „2“), siis korraldatakse korduskaitsmine.
- 8.4 Hinne koos loovtöö nimetusega kantakse põhikooli lõputunnistusele.



## Nõuded töö vormistamisel

### 1. Nõuded teksti vormistamisele

- 1.1 Töö vormistatakse A4 formaadis valgele paberile arvutikirjas Times New Roman suurusega 12 punkti ja reavahega 1,5 punkti. Tekst paigutatakse paberile rööpselt. Lehekülje vasakus servas on 3 cm, paremas 2 cm, üla- ja alaservas 2,5 cm laiune veeris.
- 1.2 Peatükkide, sissejuhatuse, kokkuvõtte, allikate loetelu ja lisade pealkirjad kirjutatakse läbiva suure tähega. Alajaotuste ja alapunktide pealkirjad kirjutatakse väiketähtedega. Pealkiri asub lehe vasakus servas. Pealkirja järele punkti ei panda. Sõnu pealkirjas ei poolitata.
- 1.3 Iga peatükk algab uult leheküljelt. Peatüki pealkirja ja sellele järgneva teksti, alapealkirja ning sellele eelneva ja järgneva teksti ning tekstilõikude vahele jäetakse 6 - punktine vahe. Tekst kirjutatakse ainult lehe ühele küljele.
- 1.4 Kõik leheküljed nummerdatakse. Tiitellehele numbrit välja ei trükita. Numbri koht on lehekülje alumisel veerisel.

### 2. Töö struktuur

- 2.1 Tiitelleht algab ülaservalt kooli nimega. Tiitellehe keskkohast veidi kõrgemale kirjutatakse töö täielik pealkiri. Pealkirja alla kirjutatakse töö liik (loovtöö). Tiitellehe teise kolmandiku lõppu, paremasse serva trükitakse autori ja juhendaja nimed. Lehe alumise serva keskele trükitakse töö valmimise koht ja aasta.
- 2.2 Sisukord koosneb töö jaotise pealkirjadest, nende ees olevatest süsteemitähistest ja leheküljenumbritest.
- 2.3 Sissejuhatus sisaldab teema valiku põhjendust, töö eesmärki ning selle saavutamise teid ja võtteid. Soovitav on sissejuhatus vormistada kõige viimasena, siis haakub ta teema käsitlusega kõige paremini. Heaks tooniks on kõigi töö valmimisele kaasa aidanud isikute tänamine. Sissejuhatuse maht on 0,5 – 1 lehekülge.
- 2.4 Töö põhiosa annab ülevaate loovtööna valminud eseme(te), töövõtete ning materjalide ajaloolisest taustast, kirjeldatakse töö valmimise protsessi, kasutatud materjale, töövahendeid ja -võtteid. Põhiosa jagatakse peatükkideks ja alapeatükkideks. Iga peatükile pannakse sisu kajastav pealkiri. Põhiosa maht on 2 – 5 lehekülge.
- 2.5 Kokkuvõtte sisaldab hinnangut tehtud tööle ja seda, mida töö valmimise käigus õpiti. Võib esitada soovitusi tulemuse edasiseks rakendamiseks. Kokkuvõttes ei esitada enam uusi andmeid ja fakte ega viidata kirjandusele. Kokkuvõtte maht on 0,5 – 1 lehekülge.
- 2.6 Kirjanduse loetelu sisaldab töös kasutatud allikaid, mis reastatakse autorite nimede tähestikulises järjekorras. Sama autori töö esitatakse ilmumisaasta järjekorras. Raamatute ja artiklite kohta esitatakse järgmised andmed: autori(te) nimi (nimed), ilmumisaasta, pealkiri ja alapealkirjad (vastavalt tiitellehele), trüki kõi de, osa, number, ilmumiskoht, kirjastus või väljaandja.  
Raamatu näide: Mägi, O. 1980 Tähtis töö. Tallinn: Valgus.  
Artikli näide: Põld, P. 1993 Eesti tulevik ja karskus.. – Valitud tööd. 2 kd, lk 16-30
- 2.7 Lisad on tööd täiendav või illustreeriv materjal (joonised, tabelid, diagrammid, fotod jne). Lisad pealkirjastatakse ja tähistatakse „Lisa 1”, „Lisa 2” jne.

## **Loovtöö hindamisjuhend**

### **1. Hindamiskaala**

1.1 Loovtöid hinnatakse viiepallisüsteemis, kus hinne „5“ on „väga hea“, „4“ – „hea“, „3“ – „rahuldav“, „2“ – „puudulik“, „1“ – „nõrk“.

### **2. Hinde kujunemine**

2.1 Loovtöid hindab kaitsmiskomisjon, mis arvestab hindamisel järgmisi komponente:

- loovtöö vastavus teemale;
- püstitatud eesmärkide saavutamine;
- kasutatud meetodite otstarbekus;
- loovtöö vormistus;
- loovtöö originaalsus;
- loovtöö raporti vormistus;
- kaitsmisettekande esitus;
- küsimustele vastamine.

2.2 Loovtööde kaitsmiskomisjon vormistab ühiselt hindamislehe, andes põhjendatud hinnangu viiepallisüsteemis kõikidele punktis 2.1 nimetatud komponentides.

2.3 Loovtööde hinded tehakse teatavaks hiljemalt järgmisel koolipäeval.

**Kolga-Jaani Põhikooli loovtöö hindamisleht**

Õpilase nimi: \_\_\_\_\_

Klass: \_\_\_\_\_

Juhendaja: \_\_\_\_\_

Loovtöö teema: \_\_\_\_\_

Kaitsmise kuupäev: \_\_\_\_\_

<b>Komponent</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>Põhjendus</b>
loovtöö vastavus teemale						
püstitatud eesmärkide saavutamine						
kasutatud meetodite otstarbekus						
loovtöö vormistus						
loovtöö originaalsus						
loovtöö raporti vormistus						
kaitsmisettekande esitus						
küsimustele vastamine						
<b>loovtöö hinne</b>						

Loovtöö kaitsmiskomisjoni liikmed: (nimi/allkiri/kuupäev):

---



---



---



---

## Kolga-Jaani Põhikooli loovtöö hindamiskriteeriumid

Komponent	5	4	3	2	1
<b>Loovtöö vastavus teemale</b>	Vastab täielikult teemale	Vastab teemale, kuid esineb väikeseid kõrvalekaldeid	Seos teemaga on nõrk	Töö ei vasta teemale	Töö on esitamata
<b>Püstitatud eesmärkide saavutamine</b>	Eesmärgid on täielikult saavutatud	Eesmärgid on enamjaolt saavutatud	Eesmärgid on osaliselt saavutatud	Eesmärgid on saavutamata	
<b>Kasutatud meetodite otstarbekus</b>	Meetodid on efektiivselt eesmärgid täitnud	Meetodid on eesmärgid täitnud	Meetodid on väheefektiivsed	Meetodid ei toetanud eesmärkide saavutamist	
<b>Loovtöö vormistus</b>	Töö on vormistatud korrektselt	Vormistuses esineb üksikuid puudujääke	Vormistus on ebakorrekne, esineb vigu	Vormistus ei vasta nõuetele	
<b>Loovtöö originaalsus</b>	Töö on omapärane, teemakäsitlus aktuaalne	Töö on tavapärane, selles on vähe loomingulisust	Töö on stereotüüpne	Töös puudub isikupära	
<b>Loovtöö raporti vormistus</b>	Töö on vormistatud korrektselt	Vormistuses esineb üksikuid puudujääke	Vormistus ebakorrekne, esineb läbivaid vigu	Vormistus ei vasta nõuetele	
<b>Kaitsmisettekande esitus</b>	Väljendus selge, kõnelejal hea kontakt kuulajatega	Kõne on selge, ülesehitus jälgitav, kõneleja püüab kuulajatega kontakti luua	Kõne on monotoonne, raskesti jälgitav, kõneleja on ebakindel	Kõne on raskesti jälgitav, ülesehitus ebaloogiline, kontakt kuulajatega puudub	
<b>Küsimustele vastamine</b>	Vastab soravalt, adekvaatselt kõikidele küsimustele	Vastab, kuid ei argumenteeri veenvalt	Üritab vastata, kuid põhjendused pole veenvad	Ei oska küsimustele vastata	